

2026年度 京都大学大学院農学研究科研究生出願要項

1. 出願資格

- (1) 大学を卒業した者（卒業見込みの者を含む）。
- (2) 本研究科において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者

2. 出願書類

- (1) 研究生入学志願書及び履歴書
所定の用紙に、必要事項を本人が明記してください。「研究生入学志願書」については、所定欄に指導予定教員及び専攻長の承認印を得てください。
- (2) 写真（縦3cm、横2.5cm）
上半身正面向きで、出願前3ヶ月以内に単身撮影した同一の写真3枚を提出してください。
裏面に氏名を記入してください。なお、1枚は「履歴書」の所定欄に貼ってください。
- (3) 入学検定料収納証明書
事前に別紙「入学検定料納入についての注意」及び「京都大学EX決済サービスでの入学検定料支払方法」を参照のうえ、「京都大学EX決済サービス」サイトにアクセスし、所定の手続きにより入学検定料（9,800円）を支払ってください。※支払終了後は印刷した収納証明書を出願書類に同封してください。（継続の場合入学検定料納入は不要です。）
※手数料650円が必要です。
- (4) 卒業（見込）証明書及び成績証明書
最終出身学校が作成したものを作成してください。
- (5) 現在までの研究内容書及び今後の研究計画書
A4横書き1,000字以内で作成し、志望専攻・専門種目・氏名を付記してください。英語で作成する場合は300ワード程度。
ただし、本学農学部卒業（見込）者又は本学大学院農学研究科修了（見込）者及び退学者は不要です。
- (6) 承諾書及び確約書
企業等に在職したまま入学を希望する者は、所定の用紙により提出してください。
- (7) 合否通知送付用封筒
定形封筒（長形3号）に住所・氏名・郵便番号を明記し、110円切手を貼ってください。
ただし、出願時外国在住者については、指導教員を通じて通知するので提出不要です。

（外国人留学生は、以下の書類も提出してください。）

- (8) 卒業証書及び学士学位証書の写し
卒業見込で出願された方は、卒業後速やかに提出してください。
- (9) 在留カードの写し
出願時外国在住者については、渡日後、速やかに提出してください。
- (10) パスポートの写し

（注）提出書類中、日本語又は英語以外の言語で書かれた証明書・文書等には、その要点の日本語訳文を添付してください。

*外国の大学を卒業した方へ

外国の大学を卒業した方は、出願手続きの前に、出願手続きをより円滑に行う為アドミッション支援オフィス（Admissions Assistance Office, AAO）で必ず照会手続きを行ってください。
詳しくはHPアドレス
<https://u.kyoto-u.jp/graduate-admissions-aao> をご覧ください。

3. 出願手続

出願者は、前記出願書類を所定期間内に下記へ提出してください。

提出先：京都大学農学研究科大学院教務掛

4. 入学日及び出願期間

(1) 入学日

入学日は、2026年4月1日又は10月1日とします。

ただし、特別の事情がある場合は、4月又は10月以外の入学を認めることができます。この場合の入学日は、原則として毎月1日とします。

(2) 出願期間

2026年4月1日入学： 2026年2月6日（金）～2月12日（木） ※土日祝日を除く

2026年10月1日入学： 2026年7月27日（月）～7月31日（金）

特別の事情による場合： 入学希望日の2ヶ月前まで

ただし、新規渡日の外国人留学生は入学希望日の4ヶ月前まで

(注) 出願資格(2)により出願を希望する者は、出願資格の審査を行うので、出願期間の2週間前までに（4月1日入学の場合1月23日（金）まで、10月1日入学の場合7月13日（月）まで）、担当掛まで申し出てください。

5. 選考及び結果通知

(1) 選考は、原則として書類審査により行います。

(2) 選考結果は、提出済みの封筒により通知します。

ただし、出願時に外国に在住している者に対しては、指導教員を通じて通知します。

6. 在学期間

(1) 原則として1年以内とします。

(2) 研究の継続のため引き続き在学を希望する者には、願い出（所定用紙）により1年以内に限り在学期間の延長を許可することができます。

なお、在学期間は継続して3年を超えることはできません。

ただし、私費外国人留学生については、研究生としての在留許可期間である2年を限度とします。

(3) 希望する在学期間が入学年度の翌年度にまたがる場合は、入学年度の末日までとし、翌年度に係る期間は延長として取扱います。ただし、外国人留学生についてはこの限りではありません。

7. 入学料及び授業料

(1) 入学料 84, 600円

(注) 1. 所定の期間内（おおむね、入学日の10日前～5日前）に納付しない場合は、入学を許可しません。
入学料納付期間については、合格通知の際、通知します。
2. 入学時に改定されることがあります。

(2) 授業料（月額） 29, 700円

(注) 1. 所定の期間内に在学期間に係る全額を納付してください。
ただし、在学期間が6ヶ月を超える場合は、初めの6ヶ月とこれを超える期間に分けて納付することができます。授業料納付期間については、合格通知の際、通知します。
2. 入学時、在学時に改定されることがあります。

8. その他

(1) 願書受理後の入学検定料については、返還できませんのでご注意ください。

(2) その他不明な点があれば、下記へ照会してください。

照会先：〒606-8502 京都市左京区北白川追分町
京都大学農学研究科大学院教務掛
TEL. 075-753-6014

2025年10月

京都大学大学院農学研究科

入 学 檢 定 料 納 入 に つ い て の 注 意

入学検定料 9,800 円

納 入 期 間

2026 年 4 月 1 日入学 : 2026 年 1 月 30 日（金）～2 月 12 日（木）午後 5 時まで【厳守】

2026 年 10 月 1 日入学 : 2026 年 7 月 17 日（金）～7 月 31 日（金）午後 5 時まで【厳守】

新規渡日の外国人留学生 : 2025 年 10 月 1 日（水）～2026 年 3 月 14 日（土）

（※入学希望日の 4 か月前まで

に納入すること）

2026 年 4 月 1 日（水）～2026 年 9 月 30 日（水）

（納入方法）

①志願者は、「京都大学 EX 決済サービス」サイト

（<https://www3.univ-jp.com/kyoto-u/agr/>）

にアクセスし、所定の手続きにより上記の入学検定料を支払ってください。納入方法等に関する詳細については、「京都大学 EX 決済サービスによる入学検定料支払方法」を参照してください。

※ただし、入学検定料の他に手数料（650 円）が必要となります。

※支払い方法について不明な点があれば、以下に問い合わせてください。

☆支払い方法に関する問い合わせ先

「EX 決済サービス」ヘルプデスク

TEL 03-5952-2117

受付時間 10:00～18:00

問合わせ受付期間 納入期間に準じる

※年末年始（12 月 30 日～1 月 4 日）は受け付けていません。

②支払い終了後、印刷した収納証明書を出願書類に同封して提出してください。

③願書受理後の入学検定料については、返還できませんのでご注意ください。

コンビニ・クレジットカードでの入学検定料支払方法

コンビニ（セブン-イレブン・ローソン・ミニストップ・ファミリーマート・セイコーマート・デイリーヤマザキ）、クレジットカード、金融機関ATM、ネットバンキングを利用して24時間いつでも支払が可能です。

1 Webから申し込み

以下のURLにアクセスし、一覧から本学を選択後、画面の指示に従って申込みに必要な事項を入力してください。

<https://www3.univ-jp.com/kyoto-u/agr/>



2 申込内容の確認

受付番号（受験番号ではありません）とお支払に必要な番号が表示されるのでメモするか画面を印刷してください。なお、個人情報入力画面で入力したメールアドレスとパスワードは収納証明書を表示するときに利用します。

3 お支払い

お支払いは、以下のいずれかの方法で行ってください。

コンビニエンスストア（30万円未満のお支払い）					クレジットカード
セブンイレブン	ローソン ミニストップ (Loppi) LAWSON MINI STOP	ファミリーマート (マルチコピー機) FamilyMart	セイコーマート Sercomart	デイリーヤマザキ Daily YAMAZAKI	    
レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えお支払ください。 ※プリントしなかった場合は、番号を伝えるのみでOKです。 マルチコピー機は使用しません	各種サービスメニュー 各種代金・インターネット受付・スマートピットのお支払い	代金支払い/チャージ (コンビニでお支払い) Payment/Charge	レジで店員に「インターネット支払い」と伝える	レジで店員に「オンライン決済」と伝える	本人確認のため、クレジットカードに記載されている情報を入力しますので、支払前にクレジットカードを準備してください。 支払い方法は一括払いのみです。 クレジットカードの利用限度額を確認した上で利用してください。
	各種代金お支払い マルチペイメントサービス 「お客様番号」を入力 「確認番号」を入力	番号入力画面に進む 「お客様番号」を入力 「確認番号」を入力 注意事項を確認		「オンライン決済番号」を入力	
	出願情報が正しければ「確認」「印刷」ボタンを押す 端末より申込券が出るので30分以内にレジにて入学検定料を現金にて支払う		レジにて入学検定料を現金にて支払う		
金融機関ATM【Pay-easy】					
以下の金融機関でPay-easyマークの付いているATMでお支払いができます。 1回のお申込みにつき、現金では10万円未満、キャッシュカードでは100万円未満のお支払いが可能です。 (利用可能な金融機関の一例) ・ゆうちょ銀行 ・みずほ銀行 ・りそな銀行/埼玉りそな銀行 ■支払い可能金融機関は下記ページの「ATM利用可能一覧」を確認してください。 https://multiple-payment.biz/pages/financial-institution-list.html		都市銀行、地方銀行、信用金庫、信用組合、労働金庫、農協、漁協などのネットバンキングを利用することができます。事前に金融機関にて申し込みが必要です。 また、楽天銀行、PayPay銀行、auじぶん銀行、住信SBIネット銀行でも支払うことができます。事前に金融機関にて口座の開設が必要です。	   	ネットバンキング	
「税金・料金払込み」又は「Pay-easy」を選択	「支払いおよび申込内容のご確認画面を開く				
「収納機関番号」「お客様番号」「確認番号」を入力	【ネットバンキングでの支払に進む】ボタンを押す				
現金またはキャッシュカードを選択して、入学検定料を支払う	ネットバンキングの契約をしている金融機関を選択し、ログインする				

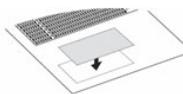
お支払い可能なコンビニエンスストア・金融機関は変更する場合があります。詳しくはWebサイトをご確認ください。

4 出願書類への収納証明書貼付

お支払いおよび申込内容のご確認画面から収納証明書を印刷して、必要な部分を切り取り志願票の所定の位置に貼付してください。必要書類と同様に郵送してください。



①必要な部分を切り取り、



②出願書類の所定の場所へ貼付する。

事務手数料が別途かかります。詳しくはWebサイトをご確認ください。