

学生証再交付願

_____年____月____日

農学研究科長 殿

農	学	研	究	科	課程	専攻
年度	入学	進学	編入学	回	生	
学生番号				-		
氏名						㊟
住所	〒 (携帯) 電話					

E-Mail _____

下記の理由により学生証を再交付くださるよう申請いたします。

記

◆理由（該当する理由を選択し○で囲んでください）

- 紛失
- 盗難
 - 紛失、2. 盗難の場合は下欄を記入してください

_____警察署・交番 _____年____月____日届出 受理番号_____

- 破損・汚損
- 写真変更 3.0cm×2.4cm の写真を添付してください
- 記載事項訂正（確認不足等による）

◆再交付料金納付証明書 貼付欄

紛失・盗難等による場合は、京大生協で再交付料金 1,000 円を納付し、受領した「再交付料金納付証明書」を貼付のうえ、提出してください。
（裏面に学生番号・氏名を記載しはがれないように貼り付けてください）

【取扱生協店舗（納付場所）】

吉田地区	宇治地区	桂地区
組合員センター	宇治購買部	桂Aショップ
時計台ショップ		桂Bショップ
吉田ショップ	北部購買部	
	南部購買部	
	ショップルネ	

- 注1：紛失・盗難の場合、後日学生証が発見された場合は直ちに発見した学生証を返却してください。
- 2：紛失・盗難以外の場合は、旧学生証と引き替えに新学生証を交付します。
- 3：記名押印は自筆署名をもって代えることができます。
- 4：学生証は大学から学生への貸与となります。
- 5：所属学部・研究科等教務担当掛へ本交付願を提出後は、再交付の取消しはできません。

Garoon	施設安全課設備掛	学生呼び出し	※受領方法（宇治の学生のみ）
			<input type="checkbox"/> 窓口 <input type="checkbox"/> 学内便

Request for Reissuance of Student ID

Date: year _____ month _____ day _____

To: Dean, Graduate School of Agriculture

Graduate School of Agriculture

Division _____

Year _____ admitted/advanced/transferred: M1 M2 D1 D2 D3Student ID No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Name _____ (Sign) _____

Address 〒 _____ (Mobile) Phone _____

E-Mail _____

I hereby request reissuance of my Student ID for the reason indicated below.

◆ Reason for Reissuance Request (Circle the appropriate reason.)

1. Lost
2. Stolen

In the case of 1 or 2, please complete the following statement by filling in the blank spaces.

I notified _____ Police Station/Box on year _____ month _____ day _____.

Receipt Number: _____

3. Damaged:
4. Correction of registered information (due to insufficient confirmation etc.)
5. Change of Photograph (3.0cm×2.4cm) : If you want to change your face photo, please ask for student affairs office.

◆ Affix here "Certificate of Payment of Student ID Reissuance Fee," issued by Kyoto University Co-op.

Please pay the reissuance fee (1,000 yen) at Co-op store and attach the receipt (Certificate of Payment of Student ID Reissuance Fee "再交付料金納付証明書") here and submit.

【Available places for payment】

Yoshida District

Co-op Store Head Office (North Area Store)
 Clock tower Shop (South Area Store)
 Shop Rune (Yoshida Shop)

Uji District

Uji Area Co-op Store

Katsura District

Katsura A Store
 Katsura B Store

- Note 1: If your lost or stolen Student ID is found after a replacement ID has been issued to you, return your old student ID to your Faculty/Graduate School's Student Affairs Office.
- 2: When you request reissuance of your student ID for any reason other than loss or theft, the new ID will be exchanged for the old ID.
- 3: Signature may replace printed name and seal.
- 4: Please be aware that Student ID is a lending from the university, therefore when your Student ID is lost, stolen, or damaged...etc, the cost of the reissuance is 1,300 yen.
- 5: Please be aware that after submitting your request to your Faculty/Graduate School's Student Affairs Office, you cannot cancel this request.

Garoon	施設安全課設備掛	学生呼び出し	※受領方法 (宇治の学生のみ)
			<input type="checkbox"/> 窓口 <input type="checkbox"/> 学内便