

(大学院用 For Graduate School Use Only)

証明書交付願(\*和文・英文)  
Request for Certificate

令和                      年                      月                      日  
Date.                      Year                      Month                      Date

農学研究科長 殿    To Dean of Graduate School of Agriculture

下記により証明書の交付をお願いします。 I hearby request the following certificate.

所属 Affiliation	修士 Master's	専攻 Division		年入学 Year of Admission	年*修了・退学 Year of * Graduation/Withdrawal
	博士 Doctoral	専攻 Division		年*進学 編入学 Year of Advancement /Transfer	年単位修得 Year of Credits Earned
					年研究指導認定 Year of Research Guidance Approval
					年退学 Year of Withdrawal
氏名 Name	英文の場合はローマ字表記もご記入ください。			生年月日 Date of Birth	Year                      Month                      Date
				連絡先 Telephone number	
				E-mail	
必要とする証明書 Requested Certificate		通 数 No. of Copies		使用目的 Purpose of Use	
		和文	英文		
修士成績証明書 Academic Transcript of Master's Program		通 copies	通 copies		
修了(見込)証明書(*修・博) Graduation (Expected Graduation) Certificate (* Master's/Doctoral)		通 copies	通 copies		
博士研究指導証明書(直接窓口で申し出てください。 用紙をお渡します。) Certificate of Research Guidance (Doctoral Program) (Another form is necessary. Request at the office.)		通 copies	通 copies		
博士研究指導認定(見込)証明書 Certificate of Research Guidance Approval (Expected Approval)		通 copies	通 copies	提出先 Submit to	発行通数分ご記入ください。 Specify the place to submit by number of copies.
在学証明書 Certificate of Enrollment		通 copies	通 copies		
在学期間証明書 Certificate of Enrollment Period		通 copies	通 copies		
退学(見込)証明書 Certificate of Withdrawal (Expected Withdrawal)		通 copies	通 copies		
博士研究指導認定退学証明書 Certificate of Withdrawal with Research Guidance Approval		通 copies	通 copies	備考 Remark	※ <del>厳封</del> が必要な場合はこちらに記入してください。 Please fill in here if you need "envelope sealed with stamp on"
研究生在籍期間証明書 (期間: 年 月 ~ 年 月) Certificate of Enrollment Period as Research Student (Duration from                      to                      )		通 copies	通 copies		
受取り方法( 窓口    ・    郵送 ) ※郵送の場合は返信用封筒をご用意下さい		発行日		□学部有                      ・                      ・	

\*は○でかこむこと    Circle the applicable option for items with \* mark.

※ 和文証明書は2日後、英文証明書は4日後に発行となります。(土日祝日は除く)    Issuance takes two working days for certificates in Japanese, four working days for certificates in English. (excluding Saturdays, Sundays and holidays)