

(様式 8 : 営利企業の役員等以外の兼業依頼状)

平成 年 月 日

国立大学法人京都大学
〇〇〇〇 殿

団体名
代表者名 ⑩

(役職名) の委嘱について (依頼)

このたび、貴学教員を下記のとおり委嘱したいので、ご同意下さるようお願い致します。

記

1. 従事予定者 :
2. 役職名 :
3. 職務内容 : (具体的に)
4. 勤務様態 : (従事回数、時間数等の記入)
 期間中 _____ 回 / 1 回 _____ 時間
 年・月・週 _____ 回 / 1 回 _____ 時間
 その他 _____
5. 報酬の有無 : 有 (_____ 円 / 回) ・ 無
6. 任期 : 平成 年 月 日 から 平成 年 月 日 まで
7. 団体の事業内容 :
8. 団体の所在地・担当者連絡先 :
9. 回答文書の送付 : 要 ・ 不要
10. その他 :

(注意事項)

- 1 この様式は、営利企業の役員等以外の兼業を依頼する場合に使用して下さい。宛名には、従事予定者が部局長の場合は「国立大学法人京都大学総長」を、部局長以外の場合は所属する部局長名を記入して下さい。
- 2 「1. 従事予定者」は、本学の所属部局及び職名も記入して下さい。
- 3 「3. 職務内容」及び「7. 団体の事業内容」については、具体的に記入して下さい。
- 4 「5. 報酬の有無」については、「有」又は「無」に○を附して下さい。「5. 報酬の有無」が「有」の場合、括弧内に金額を記入して下さい。
- 5 「9. 回答文書の送付」については、「要」又は「不要」に○を附して下さい。「要」の場合は、返信用封筒を必ず同封して下さい。
- 6 営利企業の兼業については、定款等の事業内容がわかるものを提出してください。
- 7 この様式によるほか、必要事項が記入されていれば、他の様式で作成していただいても結構です。

平成 年 月 日

国立大学法人京都大学総長 殿

団体名 独立行政法人〇〇〇〇
理事長 〇〇 〇〇

(役職名)の委嘱について(依頼)

このたび、貴学教員を下記のとおり委嘱したいので、ご同意下さるようお願い致します。

記

1. 従事予定者：
京都大学大学院〇〇研究科教授 〇〇 〇〇
2. 役職名：
〇〇委員会専門委員
3. 職務内容：
〇〇委員会に出席し、〇〇について審議を行う。
4. 勤務様態：(従事回数、時間数等の記入)
 期間中 _____ 回 / 1回 _____ 時間
 年・月・週 1 回 / 1回 2 時間
 その他 _____
5. 報酬の有無： (3,000円/回) ・ 無
6. 任期： 平成〇〇年〇〇月〇〇日 から 平成〇〇年〇〇月〇〇日 まで
7. 団体の事業内容：
〇〇の研究・研修事業を行う。
8. 団体の所在地・担当者連絡先：
〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇市〇〇区〇番〇号
〇〇〇〇株式会社〇〇部〇〇課 担当：〇〇
電話番号：〇〇〇〇〇 FAX：〇〇〇〇〇
9. 回答文書の送付： 要 ・ 不要
10. その他：