

## 週休日の振替簿

専攻名等( )

振替ができる期間(同一週)		通知年月日	出勤簿処理	専攻名等( )		勤務時間 管 理 員
				第二総務 人事掛長	第二総務 人 事 掛	
平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日		平成 年 月 日	平成 年 月 日			
氏 名	勤務を命ずる日・時間	休憩時間	勤務の内容	振替日・時間	休憩時間	確認印
	月 日( ) 時 分~ 時 分( )時間	時 分~ 時 分		月 日( ) 時 分~ 時 分( )時間	時 分~ 時 分	
	月 日( ) 時 分~ 時 分( )時間	時 分~ 時 分		月 日( ) 時 分~ 時 分( )時間	時 分~ 時 分	
	月 日( ) 時 分~ 時 分( )時間	時 分~ 時 分		月 日( ) 時 分~ 時 分( )時間	時 分~ 時 分	
	月 日( ) 時 分~ 時 分( )時間	時 分~ 時 分		月 日( ) 時 分~ 時 分( )時間	時 分~ 時 分	
	月 日( ) 時 分~ 時 分( )時間	時 分~ 時 分		月 日( ) 時 分~ 時 分( )時間	時 分~ 時 分	
	月 日( ) 時 分~ 時 分( )時間	時 分~ 時 分		月 日( ) 時 分~ 時 分( )時間	時 分~ 時 分	

(注1)勤務を命ずることとなる日毎に作成する。

(注2)同一週とは日曜日から土曜日までの一週を指す。