



諸手当の申請方法について

(学際融合教育研究推進センター各ユニット教職員は除く)

京都大学ホームページ

> 「教職員の方」

本学教職員グループウェア

> 「トップページ」

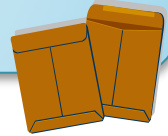
> 「業務・規定類」

> 「業務リンク」

> 「人事・給与の申請閲覧等」

> 「パーソナルサイト」

グループウェアログイン用のIDとパスワードが必要です。



総合 | 農学研究科等

すべて | 書出 | メール | 日付▼ 部局▲ 表示 | 公開文書 | 検索 | 新規提示

総長通知等 **教職員グループウェアの画面がリニューアルされました-2011/01/05** [部局] 情報環境部 [分類] システム

規定・規約 【共済組合】◇「四季の湯 強羅静雲荘」冬の企画第二弾『湯治プラン』の実施について◇-2011/01/04 [部局] 全学情報 [分類] 旧掲示板文書 お知らせ

人事・給与・労務 【軍前案内】情報セキュリティセミナーの開催について-2011/01/04 [部局] 全学情報 [分類] 旧掲示板文書 お知らせ

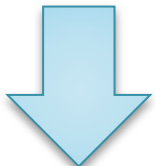
財務 【共済組合】専部科学費共済組合財形積蓄融資事業の貸付利率について-2011/01/04 [部局] 全学情報 [分類] 旧掲示板文書 お知らせ

セキュリティ

システム

施設・安全

■ 登録情報
総合掲示板 3件



ホットリンク
教職員グループウェア利用ガイドライン
パソコン関連FAQ(情報環境部)
本部情報など

設定
2次アドレス帳
メール(Notesメール)

情報共有
文書共有
回覧板
ユーザー検索
施設予約(本部)

申請
受付システム

業務リンク

- 出退勤打刻 [担当] 総務部職員課労務管理G
- 財務会計システム [担当] 情報環境部業務システムG
- **人事・給与の申請閲覧等** [担当] 総務部人事企画課企画掛
- 京都大学研究者総覧データベース [担当] 研究推進部
- 在職証明書発行システム [担当] 総務部職員課労務管理G
- 就業管理システム [担当] 総務部職員課労務管理G
- 出張旅費システム [担当] 契約・資産事務センター
- 法人文書ファイル管理システム [担当] 総務部総務課文書管理担当
- 情報セキュリティe-Learning [担当] 情報環境部情報セキュリティ対策室

■ 登録情報
総合掲示板 3件

U-PDS HR サイト選択 氏名: [REDACTED] ヘルプ ログアウト ログイン時刻: 17:01:51
 グループ: 全学_給与明細閲覧グループ 全表示

現在の画面 | トップページ >> 掲示板 >> 一覧表示

▼ メニュー

▼ サイト選択

 **パーソナルサイト**
 あなたの人材情報にアクセス
 します。

▼ 掲示板: 一覧表示

掲示板

表示件数 11 件中 1~11 件を表示

掲示期間	件名	掲示者
2011/11/17 ~ 2011/12/17	諸手当支給要件等	一井 道志(総務部人事課)
2011/10/27 ~ 2012/01/31	平成23年分 年末調整の申告について(Web申請)	北浦 年晃(総務部人事課)
2011/10/13 ~ 2012/01/30	扶養控除等申告書システムの更新について	中川 文榮(総務部人事課)
2011/03/31 ~ 2099/12/31	事務本部内の異動者に係る通勤届について	井上 忠士(総務部人事課)
2011/01/11 ~ 2012/03/31	【参考】給与明細の印刷で罫線を印刷する方法(~IE7)	中西 高之(総務部人事課)
2011/01/11 ~ 2012/03/31	給与明細の印刷で罫線が印刷されない場合の対応方法について(IE8)	中西 高之(総務部人事課)
2010/10/22 ~ 2099/12/31	諸手当の対象者	井上 忠士(総務部人事課)

「パーソナルサイト」を
 クリックしてください。

U-PDS HR サイト選択 氏名: [REDACTED] ログアウト ログイン時刻: 13:41:06
グループ: 全学_給与明細閲覧グループ 全表示

現在の画面 | トップページ >> パーソナルサイ... >> 給与明細 >> 給与明細

▼ パーソナルサイト

給与明細 年末調整申請 例月家族異動申請 職員人事シートI 職員人事シートII(事務・図) 諸手当認定結果照会

諸手当申請

▼ 給与明細: 給与明細

「諸手当・共済申請」をクリックしてください。

手当の支給要件についてはこちら

お問い合わせ先

総務部人事課:
内線(2051, 2068)

通勤手当

住居手当

扶養手当

単身赴任手当

必要書類一覧

閉じる

申請する届がわからな

採用・出向

転居した

勤務する建物が変わった

通勤経路・方法を変えた

家賃額が変わった

扶養状況が変わった

その他

こちら

扶養状況届

単身赴任届

必要書類があるか必ず確認してください。
書類は学内便等で所属・氏名と手当申請に係る書類であることを明記の上、「総務部人事課任用掛」(所在地・京都市左京区吉田本町)宛にお送り下さい。

該当項目をクリックして
申請を行って下さい。

- 各届は事実発生日から15日以内に届出を行ってください。

