

平成30年度
京都大学大学院農学研究科研究生出願要項

1. 出 願 資 格

- (1) 大学を卒業した者（卒業見込みの者を含む）。
- (2) 本研究科において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者

2. 出 願 書 類

- (1) 研究生入学志願書及び履歴書
所定の用紙に、必要事項を本人が明記してください。「研究生入学志願書」については、所定欄に指導予定教員及び専攻長の承認印を得てください。
- (2) 写真（縦3cm、横2.5cm）
上半身正面向きで、出願前3ヶ月以内に単身撮影した同一の写真3枚を提出してください。
裏面に氏名を記入してください。なお、1枚は「履歴書」の所定欄に貼ってください。
- (3) 入学検定料収納証明書
事前に別紙「**入学検定料納入についての注意**」及び「**京都大学 EX 決済サービスでの入学検定料支払方法**」を参照のうえ、「京都大学 EX 決済サービス」サイトにアクセスし、所定の手続きにより入学検定料（9,800円）を支払ってください※。支払終了後は印刷した収納証明書を出願書類に同封してください。（継続の場合入学検定料納入は不要です。）
※手数料500円が必要です。
- (4) 卒業（見込）証明書及び成績証明書
最終出身学校が作成したものを提出してください。
- (5) 現在までの研究内容書及び今後の研究計画書
A4横書き1,000字以内で作成し、志望専攻・専門種目・氏名を付記してください。英語で作成する場合は300ワード程度。
ただし、本学農学部卒業（見込）者又は本学大学院農学研究科修了（見込）者及び退学者は不要です。
- (6) 承諾書及び確約書
企業等に在職したまま入学を希望する者は、所定の用紙により提出してください。
- (7) 可否通知送付用封筒
定形封筒（長形3号）に住所・氏名・郵便番号を明記し、92円切手を貼ってください。
ただし、出願時外国在住者については、指導教員を通じて通知するので提出不要です。

（外国人留学生は、以下の書類も提出してください。）

- (8) 卒業証書及び学士学位証書の写し
卒業見込で出願された方は、卒業後速やかに提出してください。
- (9) 在留カードの写し
出願時外国在住者については、渡日後、速やかに提出してください。
- (10) パスポートの写し
出願時外国在住者については、渡日後、速やかに提出してください。

（注）提出書類中、日本語又は英語以外の言語で書かれた証明書・文書等には、その要点の日本語訳文を添付してください。

*中国大陸、香港、台湾の大学を卒業した方へ

中国大陸、香港、台湾の大学を卒業した方は、出願手続きの前に、出願手続きをより円滑に行う為アドミッション支援オフィス（Admissions Assistance Office, AAO）で必ず照会手続きを行ってください。
詳しくはHPアドレス

<http://www.kyoto-u.ac.jp/ja/education/international/students1/ku-aa0.htm/> をご覧ください。

3. 出 願 手 続

出願者は、前記出願書類を所定期間内に下記へ提出してください。

提出先：京都大学農学研究科等大学院教務掛

4. 入学日及び出願期間

(1) 入学日

入学日は、平成30年4月1日又は10月1日とします。

ただし、特別の事情がある場合は、4月又は10月以外の入学を認めることがあります。この場合の入学日は、原則として毎月1日とします。

(2) 出願期間

平成30年 4月1日入学： 平成30年2月5日（月）～ 2月9日（金）

平成30年10月1日入学： 平成30年8月3日（金）～ 8月9日（木）※土日を除く

特別の事情による場合： 入学希望日の2ヶ月前まで

ただし、新規渡日の外国人留学生は入学希望日の3ヶ月前まで

(注) 出願資格(2)により出願を希望する者は、出願資格の審査を行うので、出願期間の2週間前までに（4月1日入学の場合1月22日（月）まで、10月1日入学の場合7月20日（金）まで）、担当掛まで申し出てください。

5. 選考及び結果通知

(1) 選考は、原則として書類審査により行います。

(2) 選考結果は、提出済みの封筒により通知します。

ただし、出願時に外国に在住している者に対しては、指導教員を通じて通知します。

(3) 外国人留学生の入国査証申請に必要な「入学許可書」については、入学料の納付を確認後、合格通知とは別に交付します。

6. 在学期間

(1) 原則として1年以内とします。

(2) 研究の継続のため引き続き在学を希望する者には、願い出（所定用紙）により1年以内に限り在学期間の延長を許可することがあります。

なお、在学期間は継続して3年を超えることはできません。

ただし、私費外国人留学生については、研究生としての在留許可期間である2年を限度とします。

(3) 希望する在学期間が入学年度の翌年度にまたがる場合は、入学年度の末日までとし、翌年度に係る期間は延長として取扱います。ただし、外国人留学生についてはこの限りではありません。

7. 入学料及び授業料

(1) 入学料 84,600円

(注) 1. 所定の期間内（おおむね、入学日の10日前～5日前）に納付しない場合は、入学を許可しません。

入学料納付期間については、合格通知の際、通知します。

2. 入学時に改定されることがあります。

(2) 授業料（月額） 29,700円

(注) 1. 所定の期間内に在学期間に係る全額を納付してください。

ただし、在学期間が6ヶ月を超える場合は、初めの6ヶ月とこれを超える期間に分けて納付することができます。授業料納付期間については、合格通知の際、通知します。

2. 入学時、在学時に改定されることがあります。

8. その他

(1) 願書受理後の入学検定料については、返還できませんのでご注意ください。

(2) その他不明な点があれば、下記へ照会してください。

照会先：〒606-8502 京都市左京区北白川追分町
京都大学農学研究科等大学院教務掛
Tel. 075-753-6014

平成29年9月

京都大学大学院農学研究科

入 学 検 定 料 納 入 に つ い て の 注 意

入学検定料 9,800 円

納 入 期 間 平成 30 年 4 月 1 日入学：平成 30 年 2 月 5 日(月)～9 日(金)午後 3 時まで【厳守】

平成 30 年 10 月 1 日入学：平成 30 年 8 月 3 日(金)～9 日(木)午後 3 時まで【厳守】

新規渡日の外国人留学生：平成 29 年 11 月 1 日(水)～平成 30 年 3 月 14 日(水)
(※入学希望日の 3 か月前まで 午後 3 時まで【厳守】
に納入すること) 平成 30 年 4 月 1 日(日)～平成 30 年 10 月 31 日(水)
午後 3 時まで【厳守】

(納入方法)

①志願者は、「京都大学 EX 決済サービス」サイト

(<https://www3.univ-jp.com/kyoto-u/agr/>)

にアクセスし、所定の手続きにより上記の入学検定料を支払ってください。納入方法等に関する詳細については、「京都大学 EX 決済サービスによる入学検定料支払方法」を参照してください。

※ただし、入学検定料の他に手数料（500 円）が必要となります。

※支払い方法について不明な点があれば、以下に問い合わせてください。

☆支払い方法に関する問い合わせ先

「京都大学 EX 決済サービス」ヘルプデスク

TEL 050-3786-3324

受付時間 10：00～18：00

問合わせ受付期間 納入期間に準じる

※年末年始（12 月 30 日～1 月 4 日）は受け付けていません。

②支払い終了後、印刷した収納証明書を出願書類に同封して提出してください。

③願書受理後の入学検定料については、返還できませんのでご注意ください。

京都大学EX決済サービスでの入学検定料支払方法

コンビニ（セブン-イレブン・ローソン・ミニストップ・ファミリーマート・サークルKサンクス・セイコーマート・デイリーヤマザキ・スリーエフ）、クレジットカード、金融機関ATM、ネットバンキングを利用して24時間いつでも支払が可能です。

1 Webから申し込み

以下のURLにアクセスし、画面の指示に従って申込みに必要な事項を入力してください。

<https://www3.univ-jp.com/kyoto-u/agr/>

2 申込内容の確認

受付番号（受験番号ではありません）と**お支払に必要な番号**が表示されるのでメモするか画面を印刷してください。
なお、個人情報入力画面で入力したメールアドレスとパスワードは収納証明書を表示するときに利用します。

3 お支払い

お支払いは、以下のいずれかの方法で行ってください。

コンビニエンスストア（30万円未満のお支払い）

クレジットカード

セブンイレブン	ローソン ミニストップ (Loppi)	ファミリーマート (Famiポート)	サークルKサンクス (Kステーション)	セイコーマート (クラブステーション)	デイリーヤマザキ スリーエフ	クレジットカード
						
レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えお支払ください。 ※プリントしなかった場合は、番号を伝えるのみでOKです。 マルチコピー機は使用しません	各種サービスメニュー	代金支払い	各種支払い	インターネット受付・各種代金お支払い	レジで店員に「オンライン決済」と伝える	本人確認のため、クレジットカードに記載されている情報を入力しますので、支払前にクレジットカードを準備してください。 支払い方法は一括払いのみです。 クレジットカードの利用限度額を確認した上で利用してください。
	各種代金・インターネット受付・スマートビットのお支払い	各種番号をお持ちの方はこちら	11ケタ等の番号をお持ちの方			
	各種代金お支払い	番号入力画面に進む	オンライン決済番号を入力してお支払い	「オンライン決済番号」を入力		
	マルチペイメントサービス	「お客様番号」を入力	「オンライン決済番号」を入力		「オンライン決済番号」を入力	
	「お客様番号」を入力	「確認番号」を入力	次に進む			
	「確認番号」を入力	同意して利用する	次に進む	次のページ		
お願情報正しければ「確認」「印刷」ボタンを押す 端末より申込券が出るので30分以内にレジにて入学検定料を現金にて支払う						レジにて入学検定料を現金にて支払う

金融機関ATM【Pay-easy】

以下の金融機関でPay-easyマークの付いているATMでお支払いができます。
1回のお申込につき、現金では10万円未満、キャッシュカードでは100万円未満のお支払いが可能です。
(利用可能な金融機関の一例)
・ゆうちょ銀行
・みずほ銀行
・りそな銀行/埼玉りそな銀行
■支払い可能金融機関は下記ページの「ATM利用可能一覧」を確認してください。
http://www.well-net.jp/multi/financial_list/index.html



ネットバンキング

都市銀行、地方銀行、信用金庫、信用組合、労働金庫、農協、漁協などのネットバンキングを利用することができます。事前に金融機関にて申し込みが必要です。
また、楽天銀行、ジャパンネット銀行、じぶん銀行、住信SBIネット銀行でも支払うことができます。事前に金融機関にて口座の開設が必要です。



「税金・料金払込み」又は「Pay-easy」を選択

「収納機関番号」「お客様番号」「確認番号」を入力

現金またはキャッシュカードを選択して、入学検定料を支払う

お支払いおよび申込内容のご確認画面を開く

[ネットバンキングでの支払に進む]ボタンを押す

ネットバンキングの契約をしている金融機関を選択し、ログインする

4 出願書類と一緒に収納証明書を提出

お支払いおよび申込内容のご確認画面から収納証明書を印刷して、必要な部分を切り取り出願書類と一緒に提出してください。



①必要な部分を切り取り、

②出願書類と一緒に提出する。

事務手数料が別途かかります。詳しくはWebサイトをご確認ください。