

【農学研究科 応用生命・食品生物専攻事務室 労務補佐員】

平成 28 年 1 月 12 日

職 種	労務補佐員（時間雇用職員）
募集人員	1 名
勤務場所	京都大学 大学院農学研究科 応用生命・食品生物科学専攻事務室 （所在地：京都市左京区北白川追分町 農学部総合館 1 階）
職務内容	清掃業務（会議室・セミナー室内の清掃。）
資格等	特になし
雇用期間	平成 28 年 4 月 1 日～平成 29 年 3 月 31 日 （期間満了後、更新する場合あり。最長で平成 33 年 3 月 31 日まで）
勤務形態	週 2 日（土・日曜日、祝日、年末年始、創立記念日、夏季一斉休業日を除く） 1 日 3 時間勤務（勤務時間帯については応相談） 必要に応じて超過勤務を命じる場合があります。
給 与	時間給：900 円～1,200 円 （本学支給基準に基づき、能力・経歴等により決定）
手 当	本学支給基準に基づき、超過勤務手当を支給 （通勤手当、その他の手当、賞与、退職手当等は支給しない）
社会保険	労災保険に加入。
応募方法	市販の履歴書（書式自由。写真貼付、電話番号・学歴・職歴を明記。自己 P R ・メールアドレスあれば付記。備考欄に勤務可能時間帯を記入。）を下記問い合わせ先に郵送して下さい。 ※封筒の表に「 農学研究科 応用生命・食品生物科学専攻事務室 労務補佐員応募書類 」と朱書して下さい。
応募締切	適任者が決定次第、応募を締め切ります。
選考方法	書類選考の上、面接を実施します。 面接日時等の詳細は、後日応募者に電話または E-mail にて連絡します。
書類提出先 及び 問い合わせ先	〒606-8502 京都市左京区北白川追分町 京都大学 大学院農学研究科 応用生命・食品生物科学専攻事務室（担当：山形） TEL：075-753-6260 FAX：075-753-6128 E-mail：agri-seimeishokuhin@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp （*を@に変えてください）
そ の 他	提出いただいた書類は、採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 なお、応募書類はお返しいたしませんので、予めご了承願います。