

【農学研究科 生物資源経済学専攻（森林経済政策学分野）事務補佐員】

平成 28 年 1 月 22 日

職 種	事務補佐員（時間雇用職員）
募集人員	1 名
勤務場所	京都大学大学院農学研究科 生物資源経済学専攻 森林経済政策学分野 （所在地：京都市左京区北白川追分町）
職務内容	研究室事務補助、プロジェクト事務、秘書業務 （書類作成、予算管理、伝票処理、ニュースレター（日・英）のとりまとめ、出張手続き、電話応対、業者とのやりとり、その他関連業務）
資格等	パソコン（ワード、エクセル、データ作成、メール等）の操作に精通している方 簡単な英文の読み書きができることが望ましい
雇用期間	平成 28 年 4 月 1 日～平成 29 年 3 月 31 日 （ただし、雇用期間満了後、更新する場合有り。採用日から最長 5 年）
勤務形態	週 5 日（土・日曜日、祝日、年末年始、創立記念日、夏季一斉休業日を除く） 月曜日～金曜日（1 週 30 時間、休憩 1 時間） 1 日 6 時間勤務（10:00～17:00 勤務、12:00～13:00 休憩） 必要に応じて超過勤務を行っていただく場合があります。
給与等	時間給：900 円～1200 円（本学支給基準に基づき、経歴等により決定）
手当	本学支給基準により、超過勤務手当を支給 （その他の手当、賞与、退職手当等は支給しない）
社会保険	労災保険、健康保険および厚生年金保険、雇用保険に加入
応募方法	履歴書を下記宛先へ郵送（封筒に「事務補佐員応募書類」と朱書）にて送付 のこと 書式不問：写真、学歴、職歴、自己 PR、メールアドレスあれば付記。
応募締め切り	平成 28 年 2 月 23 日（火曜日）必着（適任者決定次第、応募締切）
選考方法	書類選考の上、面接を実施します 面接日時等詳細は、後日応募者に連絡します
書類送付先 及び 問い合わせ先	〒606-8502 京都市左京区北白川追分町 京都大学大学院農学研究科生物資源経済学専攻事務室 Tel 075-753-6200 Fax 075-753-6191 E-mail：shigen*adm.kais.kyoto-u.ac.jp（*を@に変えてください）
備 考	提出いただいた書類は採用審査のみに使用します。 正当な理由なく第三者への開示・譲渡および貸与することは一切ありません。 なお、応募書類は返却いたしませんので、予めご了承願います。